

普通本专科学校教材服务图书采购

供应商储备入围

第一卷 供应商须知

第二卷 附 件

采 购 人：北京奥鹏远程教育中心有限公司

二〇二三年七月

目录

供应商储备入围项目公告	2
第一卷供应商须知	5
1. 投标内容要求	5
2. 投标文件构成	5
3. 项目文件内容提供	6
4. 投标文件有效期	6
5. 投标文件的编制	6
6. 投标截止期	7
7. 投标文件的修改与撤回	7
8. 开标	8
9. 招标评选	8
10. 项目入围结果确认	9
11. 授予合同	9
12. 纪律与保密	9
13. 附则	10
第二卷附件	11
附件 1 投标书(格式)	12
附件 2 服务方案及应急处理方案	13
附件 3 资格证明文件 (均须加盖本单位公章)	14
附件 4 法定代表人授权书 (格式)	15
附件 5 供应商关于资格的声明函 (格式)	16

北京奥鹏远程教育中心有限公司

普通本专科学校教材服务图书采购

供应商储备入围项目公告

北京奥鹏远程教育中心有限公司（以下简称“我方”）教材中心普通本专科学校教材服务图书采购供应商储备入围项目拟进行招募，欢迎符合资格要求和有意参与的公司（以下简称“供应商”）积极报名参加。

一、项目概况

1. 项目名称：普通本专科学校教材服务图书采购供应商储备入围
2. 项目编号：2023-G014
3. 项目描述：通过资格评审和评分方式，对于分数达到 70 分以上的供应商进行入围，储备专业度更高且服务能力更强的供应商，根据我方业务需求提供教材采购服务。
4. 本项目不接受联合体参与本项目。

二、参与人资格要求

1. 供应商应为中国境内注册机构，具有独立法人资格。
2. 最近三年内没有发生骗取中标、严重违约等不良行为。
3. 没有处于被责令停业，财产被接管、冻结及破产状态。
4. 具有良好的银行资信和商业信誉，经营状况良好。
5. 供应商与采购人不存在现实的或潜在的利益冲突。

三、报名须知

(一) 报名时间：自本公告发布之日起至 2023 年 8 月 25 日 17:00 止，以邮件接收时间为准（报名事宜咨询时间：上午 9:30-11:30，下午 14:00-17:30，节假日除外）。

(二) 招标时间：2023 年 8 月 28 日 9:30

(三) 项目文件提交及地点：北京市丰台区金泽西路 8 号院晋商联合大厦 6 层。

(四) 报名方式：接受现场和邮件两种报名方式，按本公告及我方要求提供报名资料。投标联系人：樊亚飞，电话 13911381014，邮箱：

zhaobiao@minshengedu.com。

(五) 项目文件获取方式：相关文件同公告同步公布，请自行下载文件。

(六) 报名资料：提供统一社会信用代码（加盖单位鲜章）及项目代表联系方式发送至报名邮箱。

(七) 资格审查材料（资格后审）：

供应商在项目文件里需要提供以下资格审查材料，资格审查不合格，取消投标资格。

1. 投标书、营业执照（复印件加盖公章）、法人资格证明或法人代表授权书、税务登记证明（复印件加盖公章）；
2. 法定代表人或授权代表的身份证（复印件加盖公章）；
3. 代理资质证明文件（复印件加盖公章）；
4. 图书资质证明文件（复印件加盖公章）；

5. 近三年财务报告、项目实施人员近三个月社保证明（复印件加盖公章）；
6. 投标人认为有必要的其他证明文件。

（八）对于提供虚假资料的供应商，一经查实，我方将其列入不诚信企业名单，永久取消其参加我方项目的竞价资格。

（九）投诉举报联系方式，邮箱：jcjubao@mail.open.com.cn

北京奥鹏远程教育中心有限公司

2023年8月11日

第一卷供应商须知

1. 投标内容要求

1.1 服务周期：合同签订日起至 2028 年 6 月 30 日。

1.2 服务框架合同产品范围：图书采购服务。

2. 投标文件构成

2.1 投标人应完整地按项目文件提供的文件格式填写文件，项目文件由两卷组成，应包括以下内容：

第一卷 商务部分

附件 1——投标书（格式）

附件 2——服务方案及应急处理方案

附件 3——资格证明文件

包括：

3-1 法人营业执照及国家组织机构代码的复印件

3-2 税务登记证复印件

以上或提供三证合一复印件

3-3 投标人的资信证明：经审计的财务报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表等

3-4 投标文件要求的其他资格证明文件——图书发行许可

3-5 投标人认为有利于竞标的其他证明文件

3-5-1 具备同行业实施经验的可酌情优先考虑。请将相关实施案例合同书复印

件加盖公章或投标专用章附在投标文件中（关键数据可抹除）

附件 4——法定代表人授权书（格式）

附件 5——供应商关于资格的声明函（格式）

第二卷 技术部分（无）

3. 项目文件内容提供

3.1 高等教育使用教材涉及出版社的签约数量；

3.2 图书经营资质和注册资金；

3.3 既往承担普通本专科图书供应项目的高校数量；

3.4 账期结算时间和退书比例；

3.5 服务响应速度和应急处理方案。

4. 投标文件有效期

4.1 投标文件应在规定的开标日后的 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

4.2 我方可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝我方的这种要求。上述要求和答复都应以书面形式提交。

5. 投标文件的编制

5.1 投标人应准备投标文件正本 1 份、副本 2 份。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

同时需提供与正本内容一致的电子投标文件一份（U 盘存储提供）。

5.2 投标文件的每份正本、副本均应牢固封装。包装上注明项目名称、投标

人名称、“正本”和“副本”字样及“不准提前启封”字样。文件包装上应加盖投标人公章。电子投标文件 U 盘单独装袋，密封盖章。

5.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。所有文件侧面加盖骑缝章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。投标文件应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在封页和封底需要盖章签字的位置签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。

5.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6. 投标截止期

6.1 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交我方，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的地址。

6.2 我方有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，我方和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

6.3 我方将拒绝并不负责退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

7. 投标文件的修改与撤回

7.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达我方，我方将予以接受。

7.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

7.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

7.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标。

8. 开标

8.1 项目文件递交截止时间：2023 年 8 月 25 日 17: 00 前

递交/开启招标文件地点：北京市丰台区金泽西路 8 号院晋商联合大厦 6 层。

(如有变动，会在开标前另行通知。)

8.2 招标文件开启程序

8.2.1 招标人公布开标会议时间和地点。

8.2.2 招标文件开启时应当场对投标文件的密封、签署等情况进行核查，以确定符合性。

8.2.3 对符合要求的投标文件进行开启。开标会由采购方主持，采购人监察部门人员参加全程监督。

8.2.4 在开标会上，采购人将当场对已签收的投标文件进行开封，并核查各投标文件的包封、签署、投标文件内容等有关情况，以确定其完备性、符合性。

9. 招标评选

9.1 招标评选按照国家和北京奥鹏远程教育中心有限公司的有关规定进行综合评定。

9.2 评选过程中谈判工作组有权要求投标人澄清或者说明其招标文件中含义不明确的内容。

9.3 评价对象和依据

评价对象为投标文件（及其有效的补充文件）；评价的依据为招标文件（及其有效的补充或修改文件）。

10. 项目入围结果确认

10.1 评标工作组根据综合排序和对供应商资格审查的情况，确定入围候选人推荐顺序。

10.2 评标工作组按照项目入围公告确定的谈判评选标准和方法，向采购人提出书面评选报告，并推荐合格的入围候选人。

10.3 采购人按照规定程序确定入围供应商。

11. 授予合同

11.1 项目入围通知

根据评价结果，由采购方向入围供应商发出《项目入围通知》。

11.2 签约

项目参与人在接到《项目入围通知》后，必须在三个工作日内及时派法定代表人或其授权人办理合同签订手续。如果项目参与人不能按规定与采购人签署合同或擅自修改投标文件中承诺的内容，该项目参与人将被取消签约资格。

11.3 合同生效

合同经双方的法定代表人或其授权人（须经法定代表人书面授权委托）签字并加盖公章后生效。

12. 纪律与保密

12.1 自递交招标文件截止日期开始，有关招标文件的审查、澄清、评议以及有关授予合同的意向等一切情况都不得透露给供应商或与上述工作无关的单位和个人。

12.2 参与评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定,严格自律,

并接受上级主管部门和有关部门的审计和监督。

12.3 供应商申报的关于资质、业绩等的文件和材料必须真实准确。

12.4 供应商不得采用不正当手段妨碍、排挤其它供应商，扰乱采购市场，破坏公平竞争。

12.5 供应商不得以任何形式打探和搜集谈判机密，不得以任何形式干扰谈判或授标工作。

12.6 供应商若违反上述要求，其招标将被废除并追究相关供应商责任。

13. 附则

13.1 招标资料的责任

供应商应对所提供的招标资料的真实性负责，不得弄虚作假，否则将导致废标、扣减合同价款、直至解除合同。

13.2 知识产权

入围供应商在本项目中的工作成果的知识产权归属采购人，采购人保证不向第三方透露。

第二卷附件

附件 1 投标书(格式)

致：北京奥鹏远程教育中心有限公司

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的邀请(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件正本 1 份及副本 2 份,电子文件 1 份:

遵守国家有关法律、法规和规章,按招标文件中投标人须知要求提供的有关文件据此,签字代表宣布同意如下:

- (1) 投标人将按项目文件的规定,履行合同责任和义务。
- (2) 投标人已详细审查全部招标文件,包括第__号(招标编号、补充通知)(如果有)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- (3) 本投标文件有效期为自开标日起 90 个日历日。
- (4) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料,完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (5) 投标方保证不向第三方泄露由我方/招标代理机构向投标人提供的招标文件、详细资料、以及所有其他资料。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人授权代表签字-----

投标人名称(全称)-----

投标人开户银行(全称)-----

投标人银行帐号-----

投标人公章-----

日期-----

附件 2 服务方案及应急处理方案

应至少包含以下内容：退书比例、账期结算时间、服务响应速度、应急处理方案等。

供应商授权代表签字：

单位公章：

附件 3 资格证明文件（均须加盖本单位公章）

3-1 法人营业执照及国家组织机构代码的复印件

3-2 税务登记证复印件

以上或提供三证合一复印件

3-3 投标人的资信证明：经审计的财务报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表等

3-4 投标文件要求的其他资格证明文件

3-4-1 图书发行许可证复印件及年审记录

3-5 投标人认为有利于竞标的其他证明文件

3-5-1 具备同行业实施经验的可酌情优先考虑。请将相关实施案例合同书复印件加盖公章或投标专用章附在投标文件中（关键数据可抹除）

附件 4 法定代表人授权书（格式）

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我 (姓名)系(供应商名称)的法定代表人，现授权委托 (姓名) (在 本单位职务)为我公司授权代表，以本公司的名义参加 的项目活动。在评议及合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代表无权委托的事项：

授权委托期限：自 年 月 日 到 年 月 日

供应商：(盖章)

法定代表人：(签字、盖章)

授权代表： 性别： 年龄：

部门： 职务：

日期： 年 月 日

附件 5 供应商关于资格的声明函（格式）

项目名称：_____

日 期：2023 年 月 日

致：北京奥鹏远程教育中心有限公司

我公司愿意针对上述项目进行“普通本专科学校教材服务图书采购供应商储备项目”招标。招标文件中所有关于供应商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

供应商授权代表签字：

单位公章：